

***HAJDÚSZOBOSZLÓI KISTÉRSÉGI
SZOCIÁLIS,
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
KÖZPONT***



*Gyermekek Átmeneti Gondozása
Önálló Helyettes szülői ellátás útján
Szakmai Program*

2018.

*Készítette: Tóthné Erdei Szilvia
központvezető*

Tartalomjegyzék:

Tartalomjegyzék

I. AZ INTÉZMÉNY NEVE, SZÉKHELYE:.....	3
II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI:.....	4
III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATAI, ALAPELVEI.....	6
IV. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA:	8
V. BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA.....	13
VI. AZ ÖNÁLLÓ HELYETTES SZÜLŐI ELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE:	15
VII. AZ ÁTMENETI GONDOZÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA:.....	18
VIII. AZ ÖNÁLLÓ HELYETTES SZÜLŐI ELLÁTÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA:	24
IX. AZ ELLÁTOTTAK ÉS AZ ÁTMENETI GONDOZÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, ADATVÉDELEM:	24
X. ADATKEZELÉS.....	25

Mellékletek

I. AZ INTÉZMÉNY NEVE, SZÉKHELYE:

Az intézmény neve: Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
Címe: 4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 15.

Az intézmény fenntartója: Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú társulás
Székhelye: 4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1. sz.

Székhely címe: 4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 15.
Telefon: (52) 557-791
Fax: (52) 273-124
E-mail: szszk.h.szob@netform.hu

Engedélyezett szociális alapszolgáltatások: családsegítés (Szt. 64.§)
étkeztetés (Szt. 62.§)
házi segítségnyújtás (Szt. 63.§)
támogató szolgáltatás (Szt. 65/C §)
nappali ellátás – Idősek Klubja (Szt. 65/F §)

Gyermekjóléti alapellátások: gyermekjóléti szolgáltatás (Gyvt. 38-40.§)
gyermek átmeneti gondozása önálló helyettes szülői ellátás útján, (Gyvt. 45 §-48 §)

A gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása érdekében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat önálló helyettes szülői ellátást útján gondoskodik.

Önálló helyettes szülői ellátás helye:

4200 Hajdúszoboszló,
4200 Hajdúszoboszló, Földvár utca 37. szám

Az intézmény ellátási területe:

Szociális alapszolgáltatások, valamint családsegítés- és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában: Hajdúszoboszló, Hajdúszovát és Nagyhegyes közigazgatási területe.

Gyermekjóléti központ vonatkozásában: Hajdúszoboszló, Nádudvar, Ebes, Hajdúszovát és Nagyhegyes települések.

Gyermekek átmeneti gondozása vonatkozásában: Hajdúszoboszló

Jelen szakmai program a következő jogszabályok figyelembevételével készült:

- a többszörösen módosított 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,

- a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet és módosítása a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 513/2013. (V. 20.) korm. rendelet a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről
- a 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

Szociális és gyermekvédelmi feladataink végzése során tiszteletben tartjuk a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit. Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk az ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertessük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést. Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programja az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodik, a gyermekek átmeneti gondozása önálló helyettes szülői ellátásra vonatkozóan önálló Szakmai Program készült.

II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI:

A gyermekek átmeneti gondozását úgy kell megszervezni, hogy az kiterjedjen a településen élő valamennyi gyermekre, aki bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, a letelepedett, bevándorolt, illetve befogadott jogállású továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert 18 év alatti fiatalokúra.

Az önálló helyettes szülő biztosítja az ellátást:

- azon gyermekek részére, akiknek családja nehéz helyzetbe került, emiatt családjukban átmenetileg nem nevelkedhetnek,
- ha a szülő egészségügyi körülménye, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt átmeneti időre nem tudja a gondozási feladatokat ellátni,
- az átmenetileg krízishelyzetbe került család gyermeke,
- lakóhelyéről önkényesen eltávozott vagy azt elhagyni kényszerült gyermek,
- a serdülőkorban jelentkező magatartási problémák miatt családjából kivetett gyermek,
- és védelembé vételi eljárás során a hatóság által kötelezett családok gyermekei számára.

A település jellemzői:

(Az integrált városfejlesztési stratégia alapján, 2016. évi adat)

A település lélekszáma:	23.396 fő
0-18 évesek száma:	4.173 fő
19-120 évesek száma:	19.223 fő

Hajdúszoboszló az Észak Alföld Észak-keleti részén található, Budapesttől 200 km-re keleti irányban, Hajdú-Bihar megyében Debrecentől 20 km-re Dél-nyugatra. Hajdúszoboszló kedvező térszerkezeti pozíciója a megyeszékhely és a fő közlekedési útvonalak közelségének tudható be: egyrészt Debrecentől 21 km-re helyezkedik el, másrészt – a 100. számú vasúti fővonalnak és a 4. számú főútnak köszönhetően egyébként is kedvező – közlekedés-földrajzi helyzetét a 2006 végén átadott M35 autópálya, amely Ebes és Debrecen közigazgatási határánál éri el a 4. számú főutat, jelentős mértékben javítja., a városra jellemező, hogy az ország átlagához viszonyítva a jobb anyagi helyzetű városokhoz sorolják.

Demográfia

Hajdúszoboszló népességmegtartó képessége elsősorban a viszonylag magas életszínvonalnak köszönhetően erős – ettől függetlenül a munkalehetőségek egyoldalúsága miatt a fiatalok szelektív elvándorlása jelentős mértékű, míg a betelepülők között viszonylag sok az időskorú.

Az állandó népesség korcsoportok szerinti megoszlását tekintve elmondható, hogy az országos trendnek megfelelően a társadalom elöregedésére utaló folyamatok rajzolódni kezdenek ki. A születésszám országosan jellemző csökkenése megmutatkozik a gyerekek számának erőteljes fogyásában (a 0-14 évesek száma 2001-ben 3 875 fő, 2010-ben 3 092 fő), az öregeket pedig a 60 év feletti lakosság számának és arányának jelentős növekedése (2001-ben 4 843 fő, 2010-ben 5 325 fő) jelzi. Az állandó népesség legnagyobb hányadát a 15-59 éves korcsoport (64,6%) képviseli. A 60 év feletti korcsoport aránya 22,4%, míg a 0-14-esek korosztálya az állandó népességnek csak 13%-át képezi.

Lakhatás

A településen mintegy 124 bérlakás található, melyek kisebb része összkomfortos (19), zöme komfortos (67), de jelentős a komfort nélküli (23) és a félkomfortos lakások aránya (16). A lakások kezelését a Városgazdálkodási Zrt. végzi. A képviselő testület jelöli ki azokat a lakásokat, melyek szociális feltételek mellett bérbeadásra meghirdethetőek. A testület a lakások adatait pályázati felhívással teszi közzé. A kérelmezők száma évről-évre nő. Nincs várólista, de ha lakáspályázó kérelmet nyújt be, akkor nyilvántartásba veszik. Komoly problémát okoz ezen a területen, hogy a szociális bérlakásban élők jelentős részének nincs állandó munkája, rendszeres jövedelme, így csak részben vagy egyáltalán nem tudják fizetni a lakbért és a hozzá kapcsolódó közüzemi díjakat. Komoly kihívást jelenthet a jövőben a lakhatás megőrzésében való segítségnyújtás, a jelzálog típusú és deviza hitelek fizetőképtelensége.

Munkaerő-piaci helyzet

A lakosság egy része a város jellegéből adódóan a vendéglátó szférában dolgozik, de számottevő a mezőgazdasággal foglalkozók száma. A foglalkoztatók többnyire e területekre, ágazatokba keresnek munkavállalókat. Többségében szakképzett dolgozókat alkalmaznak: felszolgálókat, szakácsokat, idegen nyelvismerettel rendelkezőket, és nem ritka, hogy a

takarítói munkakört érettségihez kötik. A szakképzetlen munkavállalók elhelyezkedési esélye igen rossz.

Az idegenforgalmi főszezonban jelentősen csökken a munkanélküliek száma, a munkaerőre szükség van a gyógyfürdőben, szállodákban, vendéglátóegységekben. A „szezonális foglalkoztatás” jellemző városunkra. Mind a mezőgazdaságban, mind az idegenforgalomban tavasszal felveszik a dolgozókat, de a szezon végén megszüntetik munkaviszonyukat. Az egzisztencia elvesztése a szenvedélybetegségek felé hajtja a klienseket.

A munkanélküliek létszámának alakulását ugyan a szezonális foglalkoztatás pozitívan befolyásolja, de a munkanélküliek száma és a munkanélküliségi ráta emelkedett, ami azt mutatja, hogy az idegenforgalom sem képes felszívni a helyi munkaerőt. A közmunkaprogramok valamelyest enyhítik a tartós munkanélküliek helyzetét.

Közzoktatás

Az érintett korosztály számára négy általános iskola, három középiskola biztosítja az oktatást, nevelést, illetve napközbeni ellátást. Ezen szervezett intézményesített formák bizonyos értelemben védelmet, biztonságot jelentenek, ugyanakkor a mentálhigiéné szempontjából rizikótényezőt is hordoznak. Szerepük, hatásuk jelentős, hiszen az érintett korosztály idejének jelentős részét tölti az oktatási intézményekben. A nevelést, oktatást végző intézmények törvények által nagyrészt beszabályozottan működnek, de a gyermeki, szülői igények is helyet kapnak a racionalitások figyelembe vételével. A jelzőrendszer tagjainak észlelése szerint növekedett a szorongó, önbizalom hiánnyal küzdő, magatartás és pszichés problémával küzdő gyermekek és fiatalok száma. A kisgyermekek, serdülő fiatalok és az ifjak érzékelik a felnőttek diszharmóniáját, egzisztenciális gondjait, gondtalan, felhőtlen „gyermekkoruk” veszélyben van. Testi, szellemi és pszichés zavarait, feszültségeiket, deviáns magatartással, deviáns csoportokhoz kapcsolódva, drogokhoz menekülve vezethetik le.

III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATAI, ALAPELVEI

A gyermek átmeneti gondozása megszervezhető a gyermekvédelmi törvény értelmében a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában, vagy családok átmeneti otthonában.

A helyettes szülői ellátás célja:

- ideiglenesen helyettesítse a gyermek gondozásában akadályoztatott szülő gondoskodását,
- elhelyezést és ellátást biztosítson az otthontalanná vált gyermek számára.

Feladata:

A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiéné, egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (továbbiakban teljes körű ellátás) való gondoskodás.

A gyermekjóléti alapellátás keretében a családban nevelkedő, rászoruló gyermeket ideiglenes jelleggel az életkorához, egészségügyi állapotához és egyéb szükségleteihez igazodó teljes körű ellátást biztosító átmeneti gondozásban kell részesíteni úgy, hogy a szülői felelősség és kompetencia minél szélesebb körét a szülő számára fenn kell tartani.

Törvény határozza meg a gyermekek **alapvető jogait és e jogok érvényesítésének garanciáit**, a gyermekek védelmének rendszerét, alapvető szabályait.

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva kell eljárni.
- A gyermek érdeke minden olyan esetben megkívánja, hogy családja segítséget kapjon, mikor a vérszerinti szülők a szülői kötelezettségüket teljesítenék, de a kialakult átmeneti nehéz körülményeiket önmaguk nem tudják megoldani és az a gyermek személyiségének fejlődését veszélyezteti.
- Az eljáró szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és elősegítik a gyermek családban történő nevelkedését.
- A gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan kell nyújtani.
- A családjából bármely okból kikerült gyermek biztonságát, korához és szükségleteihez igazodó gondozását, nevelését, egészséges személyiségfejlődését biztosítani kell.
- Az önálló helyettes szülői ellátás igénybe vétele önkéntes.
- A problémát ott kell kezelni, ahol keletkezik.
- Ha a gyermek veszélyeztetettsége tartósnak bizonyul és a hiányzó szülői gondoskodást alapellátási szolgáltatással már nem lehet pótolni, szükséges a hatósági intézkedések megtétele, a szakellátás lép előtérbe.
- Tilos a gyermek bármilyen hátrányos megkülönböztetése, a gyermekek védelme során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- A gyermekhelyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzeti, etnikai és kulturális hovatartozására. A gyermek joga saját múltjának, identitásának tiszteletben tartása.

Az önálló helyettes szülői ellátás alapelvei:

A gyermek mindenek felett álló érdekének szolgálata:

A szolgáltatás nyújtása során a gyermek jogai, érdeke, szükségletei kell, hogy a meghatározóak legyenek az ellátás igénybevételének megvalósítása kapcsán.

Önrendelkezés:

Az elhelyezésnél figyelembe kell venni a gyermek és szülője véleményét az elhelyezést illetően. A gyermek véleményalkotását minél alaposabb tájékoztatással szükséges segíteni.

A legkisebb kényszer elve alapján csak a problémák, a krízishelyzet megoldása idejére kerül átmeneti gondozásba a gyermek.

Részvétel:

Életkorának, cselekvőképességének figyelembe vételével a gyermeket be kell vonni az önálló helyettes szülők családjába történő kihelyezését megelőző előkészítő folyamatokba.

Az önálló helyettes szülők megteremtik annak lehetőségét, hogy a gyermek és a szülő, törvényes képviselő véleményt nyilváníthasson az ellátásról, gondoskodásról és a gyermek személyét érintő ügyekről.

A szolgáltatás keretei lehetőségeket biztosítanak arra, hogy az összhangban legyen a gyermek szükségleteivel, hogy a problémákat helyben, a gyermek és a szülő részvételével oldjuk meg.

Eredményesség:

Az önálló helyettes szülőknél történő kihelyezés eredményessége akkor mutatkozik meg, ha a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervében foglaltak terv szerint megvalósulnak, és a gyermek biztonságérzete kialakul az ellátás során, elsődleges kötődése pedig továbbra is a vérszerinti szülő felé irányul.

A legkisebb beavatkozás elve:

A gyermeket úgy kell segíteni, számára ellátást biztosítani, hogy az csak a lehető legkisebb mértékben tegyen bármit a gyermek helyett, illetve ellenében. Mind a gyermek, mind a szülei számára a maximális véleményalkotási, döntési lehetőséget biztosítani kell. A család csak olyan mértékű segítséget kap, olyan mértékben avatkozunk be, mely az adott helyzet megoldására alkalmas és indokolt.

Ellátottak köre:

A gyermekek átmeneti gondozása kiterjed a településen élő valamennyi gyermekre. A helyettes szülői szolgáltatást Hajdúszoboszló közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, letelepedett, bevándorolt, vagy a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként 18 év alatti gyermekeknek nyújtható.

Ellátottak száma:

A helyettes szülő a Gyvt. 49.§ (3) bekezdés értelmében saját gyermekeit is beszámítva legfeljebb 4 gyermek gondozását végezheti.

A Gyvt. 49.§ (6) bekezdés szerint különösen indokolt esetben a helyettes szülő kérelmére vagy beleegyezésével a meghatározott gyermeklétszámtól - a gyermek érdekében - el lehet térni.

IV. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA:

Ellátottak száma:

A helyettes szülőnél elhelyezhető gyermekek száma a működési engedélyt kiadó határozat alapján **1 fő**.

A Gyvt. 49. § (6) bek. szerint különösen indokolt esetben a helyettes szülő kérelmére vagy beleegyezésével a meghatározott gyermeklétszámtól - a gyermek érdekében- el lehet térni.

A helyettes szülői jogviszony keletkezése, megszűnése, megszüntetése:

- Az intézmény - a fenntartó felhatalmazása alapján - megállapodást köt a TGYSZ-szel, mint működtetővel, hogy a nevelőszülő helyettes szülői feladatokat is elláthat. *(1. számú melléklet)*
- *A működtető hozzájárulásával rendelkező nevelőszülőt, vagy a felkészítő tanfolyamot eredményesen elvégző személyt, mint helyettes szülői férőhelyet biztosítót az Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatára nyilvántartásba veszi.*
- Ezzel egyidejűleg az Intézmény, mint működtető megállapodást köt a helyettes szülői jogviszony létrehozása céljából a feladatot vállaló személlyel a Gyvt. 66/J.§ (1) bekezdés értelmében. *(2. számú melléklet)*
- A gyermek ellátására vonatkozóan az Intézmény megállapodást köt a helyettes szülővel. *(3. számú melléklet)*

A helyettes szülői jogviszony megszűnik:

- a helyettes szülő halálával,
- a működtető jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idő lejártával.

A helyettes szülői jogviszony megszüntethető:

- a felek közös megegyezésével,
- felmondással,
 - ***a helyettes szülő*** a helyettes szülői jogviszonyt 30 napos felmondási idővel *indoklás nélkül* írásban felmondhatja.
 - ***a működtető*** a helyettes szülői jogviszonyt 30 napos felmondási idővel, *indoklással* írásban felmondhatja.

A működtető felmondását megalapozza különösen, ha a helyettes szülő:

- a működtető engedélye nélkül másik működtetővel is megállapodást köt,
- az együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, így különösen nem tájékoztatja a működtetőt a 513/2013. (V. 20.) korm. rendelet 25. §- ban foglaltakról,
- magatartásával ellehetetleníti a működtetővel történő együttműködést,
- körülményei, magatartása, szakmai szabályok szerinti feladata ellátást tartósan akadályozza vagy ellehetetleníti, vagy
- előzetes bejelentés nélkül harminc napnál hosszabb időre-külföldre távozik anélkül, hogy ott szokásos tartózkodási helyet létesítene,
- azonnali hatályú felmondással.

A működtető azonnali hatállyal felmondja a helyettes szülői jogviszonyt:

- a helyettes szülő külföldön létesít szokásos tartózkodási helyet,
- ha a helyettes szülőt bíróság jogerős ítélettel cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezte, vagy számára a gyámhatóság támogatót rendelt ki,
- a helyettes szülővel szemben a Gyvt. 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok következik be,
- a bíróság a helyettes szülő szülői felügyeleti jogát jogerős ítéletével megszüntette,
- a helyettes szülő a gyermek nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, a gyermeket bántalmazza, élelmezését megvonja, a gyermek gondozását, nevelését súlyosan elhanyagolja, a vérszerinti családjával a kapcsolattartást nem biztosítja, a gyermek ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek szükségleteire fordítja. A gyermeknek a helyettes szülői gondozás során felmerülő veszélyeztetettsége esetén a működtető felmondja a helyettes szülővel kötött megállapodást.

A helyettes szülők továbbképzése:

A továbbképzéseket a helyettes szülői tanácsadó szervezi, az éves továbbképzési tervben foglaltaknak megfelelően.

A működtető a helyettes szülő számára évente legalább hatórás, legfeljebb tizenkét órás továbbképzést tart.

A helyettes szülői feladatokat ellátó nevelőszülő - a nevelőszülői tevékenysége okán – részt vesz a TGYSZ mint működtető által biztosított évente legalább hatórás, legfeljebb tizenkét órás továbbképzésen, mely továbbképzés megfelel a helyettes szülő számára előírt képzési kötelezettségnek.

A helyettes szülő díjazása:

A helyettes szülőt tevékenységéért helyettes szülői díj illeti meg. (Gyvt. 66./L §)

A *helyettes szülői díj* mértéke a mindenkori éves költségvetési törvény által megállapított legalacsonyabb összeg 120 %-a. A *készenléti díj* összeg havonta 25.000,- Ft/fő

A működtető a tárgyhónap 10. napjáig átutalással fizeti ki a készenléti, illetve a helyettes szülői díjat.

A gyermek ellátására kapott juttatások:

A helyettes szülőt a gyermek ellátására a Gyvt. 56.§-a szerinti nevelési díj és ellátmány illeti meg, melynek fedezete az önkormányzat költségvetésében van biztosítva.

- a *nevelési díj* összege havonta gyermekenként az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120 %-a (Gyvt. 56. § (1) bekezdés)
- a *nevelési díj* az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a, ha a nevelt gyermek a megyei, fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottság által készített szakmai vélemény szerint súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutat, vagy pszichoaktív szert használó vagy kettős szükségletű (Gyvt. 56. § (2) bekezdés a.))
- a *nevelési díj* az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-a, ha a nevelt gyermek tartósan beteg, fogyatékos vagy három éven aluli. (Gyvt. 56. § (2) bekezdés b.))

A helyettes szülő a nevelési díj mellett *külön ellátmányban* is részesül a gyermek, fiatal felnőtt ruházatára, tankönyvére, tanszerére és a tanulmányai végzéséhez szükséges egyéb eszközökre, a gyermek költőpénzére, a lakásfenntartás költségeinek kiegészítésére. Az ellátmány éves összege nem lehet kevesebb – gyermekenként – az éves nevelési díj 25%-ánál.

A helyettes szülő feladatai:

Teljes körű ellátás:

A helyettes szülő saját háztartásában nyújt teljes körű ellátást az átmeneti gondozásban lévő gyermeknek. Elősegíti a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, személyisége kibontakozását. A gondozás megtervezése során tehát úgy kell kialakítanunk a gyermekkel kapcsolatos feladatok körét és felelősségrendszerét, hogy abban – a teljes körű ellátás

biztosításában – a vérszerinti szülő, teljesítőképességének mértékében a lehető legnagyobb mértékben részt vállalhasson.

A helyettes szülő értesíti az illetékes Család- és Gyermekejóléti Szolgálatot, illetve amennyiben hatósági intézkedés előzte meg az átmeneti gondozást akkor a Gyermekejóléti Központot az átmeneti gondozás megkezdéséről.

A helyettes szülő a helyettes szülői tanácsadóval, lehetőség szerint a vér szerinti szülővel közösen készíti el a nála elhelyezett, gondozott gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét, a benne foglaltaknak megfelelően segíti, biztosítja a gyermek vérszerinti családjával való kapcsolattartást és a vér szerinti családba való visszailleszkedését.

A helyettes szülő feladatai, tevékenységével kapcsolatban támasztott elvárások:

- A gondozott gyermek számára naponta legalább ötszöri, legalább egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést biztosít, az energia és tápanyag-beviteli illetve ételmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban foglaltaknak megfelelően. A napi ötszöri étkezésre fordított költség összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 2,4 %-ánál,
- amennyiben a gondozott gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezést kell biztosítani,
- a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat gyermekenként legalább 6 váltás fehérneműt, valamint 3 váltás hálóruhát, továbbá az évszaknak megfelelő, legalább 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz. A ruházattal kapcsolatos költségek éves összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-ánál,
- a ruházat tisztítása, javítása, amelybe olyan mértékben vonja be a gondozott gyermeket, amely életkorának megfelelően tőle elvárható,
- az elhasználódott felszerelések, ruházat pótlása,
- a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat,
- a kisgyermek ellátásához szükséges anyagok biztosítása,
- 3 váltás ágynemű biztosítása,
- az iskolai oktatásban, szakképzésben résztvevő gondozott gyermek számára biztosítja a tankönyveket, a tanszereket és egyéb iskolai felszereléseket, valamint utazó- és kézitáskát, továbbá az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségeket,
- biztosítja a felzárkóztatás, tehetségfejlesztés költségeit,
- biztosítja a vérszerinti családtagokkal való kapcsolattartást és költségeit (utazás, posta, telefonálás, stb.),
- a nyugodt tanulást, pihenést és a kulturális, szabadidős tevékenységek és azok költségeinek biztosítása,
- ennek érdekében havi zsebpénzzel látja el a gyermeket, ha 3 éven felüli, melynek felhasználásáról a gyermek maga dönt, kivéve a fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint a 3-6 éves korú gondozott gyermek részére zsebpénz nem kerül kifizetésre, hanem a személyre szóló felhasználást kell biztosítani,
- a zsebpénz összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének:

- a) 5 %-ánál a 3-10 éves gyermek esetében
- b) 13 %-ánál a 10-14 éves gyermek esetében,
- c) 18 %-ánál a 14 év feletti gyermek esetében.

A gondozási helyéről önkényesen eltávozott (szökött) gondozott gyermeket a szökés időtartama alatt zsebpénz nem illeti meg.

A gondozott gyermek zsebpénzéről a helyettes szülő a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 3. számú mellékletben foglalt zsebpénz-nyilvántartást vezeti.

A helyettes szülői jogviszony fennállását nem érinti, ha a gyermek függetlenül a távollét időtartamáról átmenetileg a helyettes szülő háztartásán kívül tartózkodik (kollégiumi, diákothoni elhelyezés, üdülés, gyógyintézeti kezelés, illetve egyéb indokolt távollét esetén, stb.)

Ha a kollégiumban, diákothonban biztosított ellátásért térítési díjat kell fizetni, azt az átmeneti gondozásban lévő gyermek szülője fizeti meg.

A gyermekek napközbeni ellátása keretébe biztosított gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat a helyettes szülő fizeti meg a kapott ellátásból.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat helyettes szülői tanácsadói feladatok ellátásával megbízott családsegítőjének a feladatai:

- ismerni és folyamatosan figyelemmel kísérni a helyettes szülői ellátásra vonatkozó feltételrendszereket, jogszabályi előírásokat, valamint azt, hogy milyen követelményeknek kell megfelelni egy családnak ahhoz, hogy helyettes szülői feladatokat vállalhasson,
- szükség esetén szervezni a családok képzését, a működtetői továbbképzést évente lebonyolítja,
- megismertetni, népszerűsíteni a szolgáltatást a település szakembereivel, a lakossággal, folyamatos tájékoztatást nyújtani a szolgáltatásról,
- megszervezni, lebonyolítani az elhelyezést,
- összeismertetni a családokat,
- felmérni az egyéni erőforrásokat és szükségleteket,
- előkészíteni a szerződéseket.
- az egyéni gondozási-nevelési tervek készítésénél segíteni, továbbiakban koordinálni és közreműködni a megvalósításban,
- rendszeresen látogatni a befogadó önálló helyettes szülőket, segíteni őket a vállalt feladatok ellátásában, ha szükséges tanácsot adni,
- kapcsolatot tartani a gyermek nevelési-oktatási intézményével, tanáraival, kölcsönösen tájékoztatni egymást,
- a családok, gyermekek aktuális problémáinak kezelése érdekében segíteni megfelelő szakember meg találásában és a segítségre szoruló embereket a megfelelő helyre irányítani,
- megszervezni és ha, kell segíteni a gondozott gyermekek és családja közötti kapcsolattartást,
- koordinálni az önálló helyettes szülői ellátásban résztvevők munkáját,

- nyilvántartást vezetni a férőhelyekről, gondozottak adatairól, számáról, a gondozási napokról, a helyettes szülők adatairól, a képzésekről, a családlátogatásokról, esetmegbeszélésekről, tanfolyamokról.
- az intézményvezető megbízásából a helyettes szülői tanácsadó vezeti a térítési díj-fizetés dokumentálását,
- az intézményvezető megbízásából a helyettes szülői tanácsadó ellenőrzi a gondozási helyen vezetett ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálását,
- értesítést küld a vérszerinti szülőnek a díjhátralék rendezése érdekében,
- negyedévente elkészíti a térítési díjhátralékról készített kimutatást, amit megküld a fenntartónak.

Térítési díj:

A Gyvt. 147.§ 1.) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás intézményi térítési díjának alapja az átmeneti gondozást nyújtó ellátás esetén a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján kell megállapítani, mely év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A gyermekek átmeneti ellátásáért térítési díjat kell fizetni. Az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselője fizeti meg.

Az intézményvezető a fizetendő térítési díj összegét megállapítja, melyről az ellátás igénybe vétele után, de legkésőbb az igénybe vételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a fizetésre kötelezettet. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A Gyvt. 148.§ 10.) bekezdése alapján a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

A személyi térítési díj összegét a fenntartó csökkentheti, vagy elengedheti (Gyvt. 29. § 2. bek. e.) pontja alapján).

Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Jövedelemmel nem rendelkezők esetében ingyenes ellátást kell biztosítani.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az Gyvt. 150.§ (1) bekezd. b.) pontjában meghatározott jövedelem 50%-át átmeneti gondozás esetén.

V. BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A szülőhöz történő mielőbbi visszakerülés érdekében a gyermek gondozását végző, valamint a szülőt segítő személyek, illetve intézmények kötelesek együttműködni egymással.

Az önálló helyettes szülői jogviszony fennállása alatt a helyettes szülő együttműködik a működtetővel, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, Központtal, a gyermek törvényes képviselőjével, a település köznevelési intézményeivel továbbá a helyettes szülő tevékenységét ellenőrző gyámhivatallal.

Intézményen belüli együttműködés módja:

A helyettes szülők együttműködése a szakmai csoportban:

Az együttműködés azt jelenti, hogy a helyettes szülő értelmileg és érzelmileg azonosul a szakmai csoport (team) által közösen megfogalmazott céllal és a továbbiakban ennek elérése érdekében összhangban tevékenykedik.

Részt vesz egyeztető megbeszéléseken, esetkonferenciákon és az adatlapok kölcsönös megküldésén túl érdemi személyes kapcsolatokat ápol az őt támogató szakértői csoport tagjaival, nyitott a szakemberek fogadására, partneri kapcsolat kialakítására.

Az együttműködés során különös figyelmet fordít a hazagondozás megszervezésére, a testvérkapcsolatok szorgalmazására, a felülvizsgálatokra.

Külső kapcsolatrendszer:

A külső kapcsolatrendszer szereplői: a gyermekjóléti családsegítő, esetmenedzser, az oktatási intézmények, az egészségügyi és mentálhigiénés szolgáltatást nyújtó szervezetek képviselői. A külső kapcsolatrendszer mindenkor a gyermek aktuális szükségletei alapján működik. A külső kapcsolatokban – helyzettől függően – a helyettes szülői tanácsadó közvetít.

Együttműködés a vérszerinti szülővel:

A helyettes szülői tanácsadó, valamint a helyettes szülők kiemelt feladata, hogy közreműködjenek a vérszerinti szülővel történő szoros együttműködés formáinak kialakításában, valamint közreműködés a helyzetének megfelelő - minél szélesebb körű - szülői kompetencia megtartásában. Ösztönözni kell a vérszerinti szülőt, hogy éljen szülői jogaival. Emiatt is fontos bevonni őt a gyermeke gondozási tevékenységébe és ellátásába.

Együttműködés a családsegítő és esetmenedzser kollégákkal:

A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó családsegítő, esetmenedzser kollégák együttműködnek a család megfelelő ellátása érdekében a helyettes szülői ellátást nyújtóval.

Együttműködés a módszertani intézménnyel:

Az együttműködés során az intézmény:

- segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kérhet,
- közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

Együttműködés más hasonló intézményekkel, szervezetekkel, hatóságokkal:

Nagy hangsúlyt fektetünk a szakmaközi kapcsolatok fejlesztésére, a személyes kapcsolatok kiépítésére, a szükséges információk áramoltatására.

A más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről, stb.

Szoros együttműködést valósítunk meg Polgármesteri Hivatalokkal, a Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, a gyámhivatalokkal, a védőnői szolgálattal, a rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal.

VI. AZ ÖNÁLLÓ HELYETTES SZÜLŐI ELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE:

Nevelési szolgáltatások

A nevelés alapelvei:

A gyermekek nevelésének az egyéni szükségleteihez kell igazodniuk. Legfőbb feladatunk a gyermek testi, lelki, szellemi épségének megőrzése.

A nevelés alapelvei:

- a gyermek mindenek fölött álló érdeke,
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása,
- a legkisebb kényszer (önkényszer) elve,
- szubszidiaritás elve,
- a gyermek, illetve családközpontúság,
- az empátia.

A nevelés módszerei:

A helyettes szülők a helyettes szülő tanácsadóval együttműködve nagy figyelmet szentelnek a gyermekek testi, lelki, szellemi harmóniája megteremtésének, amely az önálló életre való felkészítés egyik fontos alapja.

A helyettes szülő törekszik a gyermek lelkiállapotának, valamint testi szükségleteinek felismerésére, problémáinak megismerésére.

A helyettes szülő családja modell a gyermek további életéhez, ennek lényege a hiteles élet és a személyes példaadás.

A helyettes szülő családja a nevelt gyermek életkorának, élettörténetének, vallási, kulturális és etnikai hovatartozásának megfelelő nevelést biztosít, törekszik a gyermek identitásának megőrzésére, fejlesztésére.

A viselkedés szabályozásánál legfőbb alapelv az egyénre szabott, a gyermek vagy fiatal felnőtt érzelmi állapotát, élethelyzetéből fakadó viselkedési tünetét értő módszerek következetes alkalmazása. Amennyiben szükséges segítik a gyermeket az átélt veszteségek feldolgozásában.

A helyettes szülők sokat tesznek azért, hogy a gyermekek és a fiatalok otthonuknak érezhessék a gondozási helyüket.

Biztosítják:

- az otthonos környezetet, melyben a gyermek biztonságban érzi magát,
- olyan családi közösség meglétét, amely a család támogató szerepét hangsúlyozza.

A gyermekek a helyettes szülő családközpontúságban természetes módon illeszkednek a mikrokozmoszba. Rendkívül fontos a nyitottság és a társadalmi integráltság erősítése.

A nevelőcsalád közvetíti az általános viselkedés szabályokat, normákat.

Gondozási szolgáltatások:

A gyermek gondozásának legkényesebb kérdése a kötődés. Ha abból indulunk ki, hogy az elhelyezés alapja egyfajta kölcsönös szimpátia, ezzel feltételezzük azt is, hogy ez az együtt

töltött idő alatt egy kölcsönös kötődéssé alakul át. A helyettes szülő felkészítése és szakmai támogatása során, elviekben tudatosan készül arra, hogy ezt a kérdést kezelni tudja önmagában és családjában. Tudatában van annak, hogy a gyermek átmeneti ideig van nála, és közös célunk, hogy minél rövidebb idő alatt elérjük azt, hogy a gyermek saját környezetébe térhessen vissza. A kötődési viszonyok egyensúlyban tartásának egyik legfontosabb eszköze, a vérszerinti család és a gyermek kapcsolatépítése, amelyben feladata van a helyettes szülőnek is. Meg kell erősítenünk őt ebben a feladatában, folyamatosan kontrollálnunk kell ezek megvalósulását. Ezen keresztül kifejezésre juttatjuk a gyermek számára azt, hogy „nagyon szeretünk, de te oda tartozol”, a szülő számára pedig azt, hogy a helyettes szülő nem akarja elszeretni gyermekét. A gondozás vége felé haladva fontos lesz figyelembe vennünk azt, hogy a gyermekben kialakult egészséges mértékű kötődést, kapcsolatát a befogadó családdal ne szakítsuk meg egyik pillanatról a másikra végérvényesen.

Esetkezelő szolgáltatások:

Az egyéni foglalkozások - az Intézményben dolgozó- pszichológus, valamint a városban található egyéb intézmények bevonásával, a gondozási-nevelési tervben meghatározottak szerint zajlanak, ezzel segítve a gyermeket problémái megoldásában, és személyiségfejlődésében.

Azokban az esetekben, amikor a probléma súlyossága meghaladja a helyettes szülők kompetenciáját, az Intézményben foglalkoztatott pszichológus is belép az esetgondozás folyamatába.

A pszichológus feladatai:

- Megkönnyíteni a helyettes szülői családba került gyermek beilleszkedését.
- Feltárni azokat a problémákat, amelyekre a gyermek gondozása, nevelése során tekintettel kell lenni, és ebben segíteni a helyettes szülőt.
- Javaslatot tenni nevelési módszerek alkalmazására.
- A rászoruló gyermekek lelki gondozását segítő kapcsolatban végezni.

Amennyiben szükséges más egyéb külső szakembert is bevonunk az esetkezelő szolgáltatásba. Az iskolai előrehaladásban jelentkező zavarok, tanulási nehézségek, beilleszkedési és magatartási problémák esetében egyéni vagy csoportos fejlesztő foglalkozások segítik a gyermekek továbblépését.

A gyermekek iskolai előrehaladásának segítése:

A helyettes szülő biztosítja a gyermek korának, képességeinek megfelelő oktatáshoz, szakképzéshez, továbbá tanulmányi lemaradásai megszüntetéséhez szükséges segítséget, a mindennapi iskolai felkészüléshez szükséges körülményeket. A helyettes szülő napi rendszerességgel nyomon követi a gyermekek iskolai előrehaladását, otthoni felkészülését. Kapcsolatot tart a gyermekek oktatását, nevelését végző intézményekkel, szakmai gyakorlatát, foglalkoztatását biztosító munkahellyel. Fogadóórákon, szülői értekezleteken - lehetőség szerint a vérszerinti szülővel közösen tájékozik a gyermekek iskolai előmeneteléről.

Szabadidő hasznos eltöltéséhez kapcsolódó szolgáltatások:

A helyettes szülő biztosítja a kapcsolódáshoz szükséges programok (kirándulások, ünnepek, üdülések, kulturális rendezvények, sport, kézműves foglalkozások, társas együttlétek) szervezését, illetve a gondozott gyermek részvételét. A városban zajló művelődési és sporteseményeket figyelemmel kíséri.

A helyettes szülő biztosítja a gyermekek szellemi és erkölcsi fejlődését szolgáló kulturális értékekhez, tájékoztatáshoz, a média ismeretek bővítését szolgáló erőszakmentes műsoraihoz, a szórakoztató, művészeti és kulturális tevékenységekhez történő hozzájutás lehetőségét, valamint szabadidejük hasznos és tartalmas eltöltéséhez szükséges feltételeket.

Egészségügyi szolgáltatások:

Az egészségügyi szolgáltatásokon belül ellátandó feladatok:

- a gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- szükség esetén az egészségügyi ellátáshoz jutás biztosítása.

A testi egészség megőrzésében a helyettes szülő együttműködik a házi-, és szükség szerint szakorvosokkal, valamint gondoskodik arról, hogy hozzájusson a gyermek a megelőző és gyógyító egészségügyi ellátáshoz, továbbá az előírt gyógyszerekhez és gyógyászati segédeszközökhöz.

Étkeztetési szolgáltatások:

A gyermekek életkorának megfelelő gyakoriságú, összetételű és mennyiségű étkezés biztosításán kívül feladata még a helyettes szülőnek a korszerű táplálkozási szokások igényének megalapozása, valamint az egészségi állapotuk miatt speciális étkezésre szoruló gyermekek ellátása.

Napirend kialakításának gyakorlata:

A helyettes szülő a gyermek napirendjét úgy alakítja ki, hogy az egyénre szabott legyen, a gyermek igényeit és személyiségének fejlettségét vegye figyelembe.

A család napirendje a gyermek napirendjéhez igazodik, hiszen így kapcsolódnak össze a feladatok és a teendők.

Figyelembe veszi a gyermekotthoni életét, szokásait, a családi rituálékat, ugyanakkor alkalmazkodik a helyettes szülői család életéhez, szokásaihoz. Ennek az egyensúlynak a megtartása a helyettes szülő működőképességének megőrzése miatt nagy hangsúlyt kap. Nem várható el, hogy minden elhelyezésnél átalakuljon a helyettes szülői család teljes szokásrendszere, hiszen akkor azt az eszközt, stabilitást áldozzuk fel, amire munkánkat építeni kívánnánk. A helyettes szülői család tudásának legjavát felhasználva igyekszik a gyermek életét úgy alakítani, hogy az a legnagyobb biztonságot nyújtsa a nála lévő gyermekeknek.

A gyermek napirendjének kialakításánál a helyettes szülő tekintettel van a kötött programokra, mint például az iskola, óvoda, edzés, stb. elfoglaltságokra.

Fontos a szabadidő, illetve a játékra fordítható idő biztosítása is, lehetőleg azonos időben.

A helyettes szülői családban a ház körül végzett munka fontos összetevője a gyermekek szocializációjának, növeli önállóságukat, bővíti ismereteiket, készségeiket, és sokrétű értéket közvetít számukra.

A gondozott gyermekeket az önálló életvitelre, a családi háztartás vezetésére történő felkészítés érdekében a helyettes szülő bevonja:

- a háztartási teendők végzésébe,
- a családi gazdálkodás megtervezésébe,
- a pénzkezelésbe.

A helyettes szülői családban élő gyermekek zsebpénzben részesülnek, melyet szabadon használnak fel. A helyettes szülők tanácsaikkal segítik a takarékos pénzbeosztás alapjainak elsajátítását.

A kapcsolattartás segítése:

Nagy jelentősége van a vérszerinti szülőkkel, a családdal történő kapcsolattartásnak, hogy a gyermeknek minél rövidebb időt kelljen töltenie a rendszerben, és minél hatékonyabban történhessen meg a család újraegyesítése.

A helyettes szülőt a helyettes szülői tanácsadó támogatja abban, hogy segíteni tudja a gyermek-szülő, gyermek-testvér, gyermek-rokonság kapcsolatok megőrzését.

A helyettes szülő felkészíti a gyermeket a találkozásokra, a gyermek érdekeinek megfelelően szorgalmazza a hozzátartozókkal való kapcsolattartást, és segítséget kér a helyettes szülői tanácsadótól, esetleg a pszichológustól a nehezen működő, vagy épp csak induló kapcsolatok erősítéséhez.

A helyettes szülő személyesen tájékoztatja a vérszerinti családtagokat a gyermek fejlődéséről, egészségi állapotáról, tanulmányi előmeneteléről és mindennapjairól.

A vérszerinti szülőt a helyettes szülő maga is – lehetőségeiken belül segíti, tanácsokkal látja el. A kölcsönös bizalom kialakításán keresztül erősíti a szülő-gyermek közötti kapcsolatot, támogatja a vérszerinti szülőt szülői szerepének megerősítésében.

A helyettes szülőnél ellátott gyermek különálló hozzátartozójával való kapcsolattartásának elősegítése érdekében – a gyámhivatal vagy a bíróság döntésének megfelelően – a *működtető*:

- segíti a kapcsolattartás során felmerülő problémák megoldását, szükség esetén az intézmény pszichológusának bevonásával,
- felügyelt kapcsolattartás esetén, a kapcsolattartás kulturált és zavartalan lebonyolításának helyszíne az intézmény székhelye: 4200Hajdúszoboszló, Kossuth 15. melyet a kirendelt munkatárs felügyel a kapcsolattartási ügyelet szabályai szerint.

VII. AZ ÁTMENETI GONDOZÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJÁ:

- A gyermek átmeneti gondozása *a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésére történik*, így ez önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, amely során a szülő/ törvényes képviselő feladata, felelőssége, felügyeleti joga, kompetenciája nem csökken, és nem sérül. A szülő kérelmét a Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjénél nyújthatja be. A gyermek törvényes képviselője és az intézményvezető a helyettes szülői ellátás kezdetétől számított 15 napon belül megállapodást köt. A szolgáltatás során a gyermek iskolai oktatását - lehetőség szerint - iskolaváltás nélkül kell biztosítani.
- *A gyermek közvetlenül is igénybe veheti az ellátást* a Gyvt. 46. § (1) szerint: a gyermekek átmeneti gondozása keretében ideiglenes jelleggel, állapotának megfelelő ellátást és éjszakai bentlakást kell biztosítani annak a gyermeknek, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, s így ellátás és felügyelet nélkül maradt.
Az ideiglenes gondozás során fel kell tárni a gyermek felügyelet nélkül maradását előidéző okokat, egyidejűleg haladéktalanul értesíteni kell a gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, illetve a család- és gyermekjóléti szolgálatot, ha az átmeneti gondozást hatósági intézkedés előzte meg, a gyermekjóléti központot a további átmeneti gondozás vagy más gyámhatósági intézkedés megtétele céljából.
- *Hatósági kezdeményezésre a védelembé vételi eljárás során a Gyvt. 68. § (3) szerint: a védelembé vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése érdekében a veszélyeztetettség okának megszüntetése céljából a gyámhatóság kötelezi a szülőt, hogy vegye igénybe a gyermekek átmeneti gondozását.*

A gyermekek átmeneti gondozása az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb tizenkét hónapig tart. Az elhelyezés hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható, vagy haladéktalanul értesíteni kell a gyámhivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Tájékoztatás:

Az átmeneti gondozás szervezése során a helyettes szülői tanácsadó tájékoztatást nyújt a szolgáltatás iránt érdeklődő szülőnek vagy gyermeknek.

Írásban kell rögzíteni, hogy milyen típusú ellátást biztosít a helyettes szülő, ismertetni kell az alapvető szabályokat.

A helyettes szülői ellátásra irányuló kérelem benyújtásakor, illetve az ellátás megkezdésekor is az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, tájékoztatni kell

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátásra jogosult gyermek, és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről, a helyettes szülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a fontos adataiban és körülményeiben történő változásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségéről.

A gyermekek helyettes szülőnél történő elhelyezésének előkészítése:

- Az ellátás iránti kérelmet a Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjénél kell előterjeszteni. Ideiglenes gondozás esetén a szülő beleegyező nyilatkozatát minden esetben be kell szerezni.
- A gyermek felvételéről az intézményvezető, távollétében helyettese dönt.
- A helyettes szülői családba történő befogadás esetében a helyettes szülői tanácsadó tájékoztatja a szülőt az átmeneti gondozás során nyújtott szolgáltatásokról, valamint a térítési díjfizetési kötelezettségről.
- Az intézményvezető a gyermek átmeneti gondozása megkezdése előtt írásban megállapodást köt a törvényes képviselővel.
- A térítési díj megállapítását — a benyújtott dokumentumok alapján — a helyettes szülői tanácsadó készíti elő, és az Intézmény vezetője állapítja meg a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, valamint a helyi rendeletnek megfelelően, erről a kötelezettet írásban tájékoztatja legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül.
- Ideiglenes gondozás esetén - a további átmeneti gondozáshoz - a szülő beleegyező nyilatkozata szükséges.

Egyéni gondozási-nevelési terv:

Az átmeneti gondozás megkezdésekor:

- tisztázni kell az átmeneti gondozást szükségessé tevő okokat,
- fel kell tárni a gyermek és családja élethelyzetét,
- ki kell dolgozni a problémamegoldás stratégiáját, a lépéseit meg kell tervezni,
- a feladatokat személyekre lebontva kell megfogalmazni,
- a későbbiekben az esetkonferenciákon kell áttekinteni azokat, értékelni végrehajtásukat, módosításokat elvégezni, amennyiben a körülmények azt indokoltá teszik.
- Az átmeneti gondozás megkezdésekor, a helyettes szülői tanácsadó elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, a gyermekvédelmi nyilvántartás ÁTG-1 számú adatlapjának kitöltésével.
- Az egyéni gondozási-nevelési terv kidolgozásában be kell vonni az önálló helyettes szülőt, a terv megvalósításában részt vevő egyéb szakembereket, valamint lehetőség szerint az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket, illetve annak szülőjét.
- A gyámhatóság kérésére bármikor a gondozás folyamán, illetve legalább 6 havonként el kell készíteni a helyzetértékelést, az ÁTG-4 számú adatlap kitöltésével, melyért a helyettes szülői tanácsadó a felelős. Az adatlapot a gyámhatóság részére a megkeresés szerint, vagy az azt követő 15 napon belül kell továbbítani.

Az ideiglenes gondozás:

- A gyermek átmeneti gondozása keretében ideiglenes jelleggel, állapotának megfelelő ellátást és éjszakai bentlakást (továbbiakban: ideiglenes gondozást) kell biztosítani az olyan gyermek számára, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, így ellátás és felügyelet nélkül maradt.
- Az ideiglenes gondozás során fel kell tárni a gyermek felügyelet nélkül maradását előidéző okokat.
- Haladéktalanul értesíteni kell a gyermek szülőjét, illetve a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatot, amennyiben az átmeneti gondozást hatósági intézkedés előzte meg, a gyermekjóléti központot a további átmeneti gondozás vagy más gyámhatósági intézkedés megtétele céljából.
- A gyermek további átmeneti gondozása céljából be kell szerezni a szülő beleegyező nyilatkozatát.
- A gyámhivatalt értesíteni kell a szükséges hatósági intézkedések megtétele céljából:
 - ha a szülő az ideiglenes gondozásról való értesítést követő három napon belül gyermekéről nem gondoskodik,
 - a szülő az átmeneti gondozáshoz nem járul hozzá, illetve azt nem kéri,
 - a gyermek visszakerülése a szülőhöz ellentétes a gyermek érdekeivel.
- Az ideiglenes gondozás megszüntetésekor a gyermek számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskor jellemző helyzet rögzítése céljából a helyettes szülői tanácsadó elkészíti az ÁTG-4 számú adatlapot, melyet a továbbít az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak a gondozás befejezését követő 15 napon belül.

Átmeneti gondozás igénybevétele hatósági kötelezéssel:

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevitelével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése családi környezetében mégis biztosítható,

a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi. A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhivatal kötelezheti a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek átmeneti gondozását. (Gyvt.68.§(3)a))

A hatósági kötelezés a szülő, a gyermek, a segítő szakemberek közötti együttműködés előmozdítására irányul. A gyermekek átmeneti gondozásának igénybe vétele ennek az együttműködésnek a része.

A gyermek helyettes szülői családba helyezése:

A gyermek nevelőcsaládba történő kerülését (kivével az ideiglenes gondozás) gondos előkészítő munka előzi meg:

- A helyettes szülői tanácsadó előkészíti a kapcsolatfelvételt, tájékoztatást ad a kihelyezésre váró gyermekről és feladatokról.
- Megismerkedik a helyettes szülő a vérszerinti szülő és a gyermek. A találkozást a helyettes szülői tanácsadó koordinálja. Az összegyűjtött információk felhasználásával időtervet készítenek, amely a folyamat alakulása során módosítható.
- Amennyiben a jogszabályoknak megfelelő helyettes szülői jogviszony létrejön, megtörténik a gyermek helyettes szülőhöz történő kihelyezése.

Befogadás a helyettes szülői családba:

A gyermek bekerül a helyettes szülő családjába, ahol sajátos helyzetére tekintettel kiemelt bánásmódban részesül.

A helyettes szülő biztosítja a gyermek biztonság iránti szükségletének kielégítését, a bizalom fokozatos kiépítését, a helyettes szülő fizikai jelenlétét, a személyre szóló, tapintatos figyelmet. A befogadás, beilleszkedés folyamatát a helyettes szülői tanácsadó gyakori látogatással, intenzív jelenléttel segíti.

Fontos, hogy a gyermek jó benyomásokat szerezzen a helyettes szülő otthonában, mielőbb beilleszkedjen az új környezetbe, a megváltozott családi környezet működésbe lendüljön, kialakuljon a rendszeres életritmus.

A családon belül a helyettes szülő irányításával a család közösen meghatározza a feladatokat, kompetenciákat, megfogalmazza az elvárásokat.

A befogadáskor a helyettes szülő a helyettes szülő tanácsadóval jegyzéket készít a gyermek iratairól, ruházatáról, egyéb értékeiről, tulajdonságairól.

Engedély nélküli eltávozás (15/1998. (IV.30.)NM.r. 86.§):

- Engedély nélküli eltávozásnak számít, ha a gyermek a helyettes szülő engedélye nélkül távozik gondozási helyéről, valamint az is, ha a megbeszélte időpontban belül nem tért vissza, és távolmaradása okáról nem él jelzéssel a helyettes szülő felé.
- A gyermek eltűnésének tényéről a helyettes szülő tájékoztatja a helyettes szülői tanácsadót, valamint a vérszerinti szülőt. Ha az engedély nélkül eltávozott gyermek 14 éven aluli, vagy betegsége, fogyatékossága miatt magáról gondoskodni nem tud, haladéktalanul, egyéb esetben 24 órán belül az *ellátást nyújtó megkeresi az illetékes rendőri szervet* az engedély nélkül eltávozott gyermek felkutatása érdekében.

- A helyettes szülő, együttműködve a vérszerinti szülővel, a helyettes szülői tanácsadóval, megkísérli felkutatni az eltűnt gyermeket.
- Amennyiben az eltűnt gyermek tartózkodási helyének felkutatására tett intézkedések nem vezetnek eredményre, a vérszerinti szülő értesíti a rendőri szervet.
- Amennyiben a gyermek visszatér a helyettes szülő otthonába, a helyettes szülő 24 órán belül értesíti a vérszerinti szülőt, illetve a rendőri szervet.

A helyettes szülő háztartásába visszatért gyermekkel - törvényes képviselője bevonásával - folytatott egyéni beszélgetés keretében a helyettes szülő tanácsadónak fel kell tárnia a gyermek eltűnésének okát, körülményeit, az eltűnés alatt vele történeteket, tartózkodási helyét és megélhetése forrásait.

A beszélgetés megtörténtét írásban kell dokumentálni, a szükséges intézkedés megtételére javaslatot kell tennie a helyettes szülői tanácsadónak, intézkedés után pedig az ügyben keletkezett iratokat a gyermek iratanyagában, a központi irattárban kell megőrizni.

A rendőrség által megtalált gyermek előkerüléséről a helyettes szülő értesíti a vérszerinti szülőt, valamint a helyettes szülői tanácsadót.

A törvényes képviselő és a fenntartó értesítése:

Haladéktalanul értesíteni kell az átmeneti gondozott gyermek törvényes képviselőjét, és a működtetőt, amennyiben

- a gyermek egészségügyi állapotában jelentős változás következett be,
- bűncselekmény áldozatává vált,
- elhalálozott,
- gyermeke született,
- szabálysértést, vagy
- büntetőjogi felelősségre vonás alapját képező cselekményt követett el.

A működtető tájékoztatása:

- a bekövetkezésük időpontjától számított **öt napon belül** a gyermek óvodai nevelésben, fejlesztő nevelésben, fejlesztő nevelés-oktatásban történő részvételének és iskolai tanulmányainak megkezdéséről, befejezéséről vagy megszakításáról,
- **azonnal** a gyermekkel kapcsolatos rendkívüli eseményről, így különösen az egészségi állapotában bekövetkezett jelentős változásról, iskolai, munkahelyi fegyelmi ügyéről, valamint szabálysértési, büntetőjogi felelősségre vonás alapját képező cselekményéről, függetlenül a szabálysértési vagy a büntetőeljárás megindulásától,
- **azonnal** a gyermeknek a helyettes szülőtől történő huszonnégy órát meghaladó engedély nélküli eltávozásáról, és
- **azonnal** a saját életkörülményeiben bekövetkezett lényeges változásról, valamint olyan tényről, mely lényeges változást eredményezhet az általa gondozott gyermek életében, így különösen a Gyvt. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok bekövetkeztéről, a helyettes szülő családi állapotának megváltozásáról, a családstruktúrában történt változásról, munkanélkülivé válásáról, anyagi helyzetében bekövetkezett rendkívül kedvezőtlen változásról, lakóhely megváltoztatásának szándékáról, harminc napnál

hosszabb időre történő külföldre utazás szándékáról, egészségi állapotában beálló olyan romlásról, melynek következtében a későbbiekben feltételezhetően hosszabb ideig nem lesz képes gondozni a gyermeket.

Az átmeneti gondozás megszüntetése:

Az átmeneti gondozás megszűnik:

- ha a törvényes képviselő kéri,
- ha a megállapodás szerinti gondozási idő letelt,
- ha gyermekvédelmi intézkedés során a gyermek elhelyezéséről gondoskodtak,
- illetve, ha a gyermek nagykorúvá válik.

A megszüntetéssel kapcsolatos dokumentumok elkészítése a helyettes szülői tanácsadó feladata.

A helyettes szülő gondoskodik a gyermek személyes tárgyainak, dokumentumainak – szülő számára történő - hiánytalan átadásáról, melyet átadás-átvételi jegyzéken rögzítenek.

Az átmeneti gondozás megszüntetésekor a gyermek számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskor jellemző helyzet rögzítése céljából a helyettes szülői tanácsadó elkészíti az ÁTG4 számú adatlapot, melyet továbbít az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak a gondozás befejezését követő 15 napon belül.

Ha a gyermek a családi környezetébe nem térhet vissza:

- az átmeneti gondozás időtartama letelt- és az elhelyezés a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

A gyámhatóság értesítése:

A gyámhivatalt értesíteni kell a szükséges intézkedések megtétele érdekében az átmeneti gondozás időtartamának eltelté előtt is, ha

- nyilvánvalóvá válik, hogy a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza,
- a szülő az átmeneti gondozást ugyanazon intézményben két éven belül másodszor is kéri.

A gyámhivatalt haladéktalanul értesíteni kell a szükséges intézkedések megtétele érdekében, ha az átmeneti gondozás időtartama eltelt, és a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza.

VIII. AZ ÖNÁLLÓ HELYETTES SZÜLŐI ELLÁTÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA:

A helyben szokásos mód:

- a család-és gyermekjóléti szolgálatok és a Központ információs táblája (ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségenként)
- intézményi honlapon www.hkszk.hu
- szórólapok,
- helyi televízió,
- érdekképviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása,
- házi orvosok tájékoztatása,
- oktatási intézmények, egészségügyi-szociális intézmények értesítése,
- Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététel,
- különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás.

IX. AZ ELLÁTOTTAK ÉS AZ ÁTMENETI GONDOZÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, ADATVÉDELEM:

A kliensek jogainak védelme:

Az önálló helyettes szülői ellátás során biztosítjuk a gyermekek – törvényben is meghatározott – jogait. Figyelmet fordítunk emberi méltóságuk megőrzésére, lehetőséget biztosítunk véleményük kinyilvánítására, egészséges fejlődésüket veszélyeztető ártalmas hatásoktól való védelmükre. A gyermekek jogainak védelmét szolgálja a gyermekjogi képviselővel történő kapcsolattartás.

A gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás a Család és Gyermekjóléti Központ hirdető tábláján jól látható helyen található.

A gyermekjogi képviselő neve: Sinkáné Rozvágyi Gabriella
Levelezési címe: 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 9. 8/5. sz.
Telefonos elérhetősége: 06-30-542-0927

Az ellátottaknak nyújtott szociális szolgáltatások során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozásra, politikai véleményre, korra, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltaknak megfelelően végezzük. A segítő tevékenység során a munkatársaink tudomására jutott személyes adatokat az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével kezeljük.

Az ellátást végzők jogai

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- munkájukat elismerjék,
- munkájukat megfelelő munkakörülmények között végezhessek,
- érdekeiknek és jogaiknak védelme a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt alapelveknek megfelelően történik,

- A kiégés megelőzése érdekében a szakemberek és a helyettes szülők mentálhigiéniája, szakmai fejlődése érdekében állandó esetmegbeszéléseket tartunk, szupervíziót, továbbképzéseken veszünk részt.

TOVÁBBKÉPZÉS

A közalkalmazottak esetenkénti szakmai továbbképzését a költségvetés keretén belül az intézményvezető engedélyezi. A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet rendelkezik a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról. A szociális és a gyermekjóléti tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni.

X. ADATKEZELÉS

Az önálló helyettes szülőt/ket működtető szerv jogosult a gyermek és családja személyes adatainak kezelésére.

Gondoskodni kell a személyes adatok védelméről, a véletlen vagy szándékos rongálással, a megsemmisüléssel, a megváltoztatással, a nyilvánosságra kerüléssel szemben, másrészt, hogy azokhoz jogosulatlan személy ne férhessen hozzá,

Továbbá biztosítani kell az érintettek részére az adathozzáférést - és amennyiben szükség van rá - jogukban áll az adatok helyesbítése, vagy törlése.

A Gyermekvédelmi Törvény felhatalmazza a helyettes szülőt, hogy a személyes azonosító adatok kihagyásával az általa kezelt adatokat statisztikai célokra felhasználhatja, vagy ilyen célra adatot szolgáltatathat.

Hajdúszoboszló, 2018. szeptember 05.

Tóthné Erdei Szilvia
központvezető

Záradék

A Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ – gyermekek átmeneti gondozása, helyettes szülői ellátás - Szakmai Programját a Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 20/2018 (IX.11.) HKTT határozatával jóváhagyta.

Hajdúszoboszló, 2018. szeptember 11.

Bajusz Istvánné
Társulási Tanács Elnöke

1. számú melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
nevelőszülő által ellátott helyettes szülői feladatokról

Amely létrejött a **Hajdú-Bihar Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat** (4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 9. képviselében eljár **Erdei Sándor igazgató**) a továbbiakban nevelőszülői hálózatot működtető és a **Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ** (4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 15.sz. képviselében eljár **Holácsik Marianna mb. intézményvezető**) a továbbiakban helyettes szülői hálózat működtető között nevelőszülő által ellátott helyettes szülői feladatok ellátása céljából.

1. A felek rögzítik, hogy jelen megállapodás a Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 48/A. (4). bekezdése alapján történik.
2. A nevelőszülői hálózatot működtető hozzájárul ahhoz, hogy a HB/08-SZGY/00340-11/2018 számú működési engedélyében /nyilvántartásba vételről szóló határozatában 45. sorszám alatt szereplő Gönczi Kálmánné 4200 Hajdúszoboszló Földvár u. 37 / A. szám alatti lakos nevelőszülő tekintetében (név/cím) a helyettes szülői hálózat működtető működési engedély iránti kérelmet nyújtson be.
3. A nevelőszülői hálózatot működtető nyilatkozik róla, hogy Gönczi Kálmánné rendelkezik a szükséges iskolai végzettséggel, elvégezték a szükséges felkészítő tanfolyamot, nem állnak fenn velük szemben a Gyvt. 15 §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok. A nevelőszülő büntetlen előéletű, a nevelőszülő és házastársa, valamint a velük egy háztartásban élő személyek egészségi állapota nem veszélyezteti az ellátandó kiskorúakat.

A nevelőszülő háztartása alkalmas a szolgáltatás nyújtására a meglévő működési engedély alapján. Az ellátás helye szerinti ingatlant a nevelőszülő jogszerűen használja a szolgáltatáshoz.
4. A helyettes szülői ellátást működtető vállalja, hogy Gönczi Kálmánné nevelőszülővel helyettes szülői jogviszonyt létesít.
5. A felek vállalják, hogy tevékenységük során kölcsönösen együttműködnek egymással, így különösen tájékoztatják egymást arról, hogyha a nevelőszülő/helyettes szülő háztartásából valamennyi gyermek kikerül, illetve, ha gyermeket helyeznek el nála.
6. A helyettes szülői ellátást működtető vállalja, hogy működési engedélyezési eljárás során felmerülő költségeket nem hárítja át a nevelőszülőre.

Felek jelen okiratot 4 egyező példányban közös értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják.

Debrecen, 2018.

.....
Erdei Sándor
igazgató

.....
Holácsik Marianna
mb. intézményvezető

Záradék:

Alulírott Gönczi Kálmánné nevelőszülő nyilatkozom róla, hogy jelen megállapodásban foglaltakat megismertem.

Debrecen, 2018.

.....
Gönczi Kálmánné

2. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

A helyettes szülői jogviszony létrehozására

mely létrejött egyrészről a Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 15. sz.), mint **működtető** képviseletében Holácsik Marianna mb. intézményvezető másrészről:

I. a.) mint önálló helyettes szülő:

családi és utóneve:

születési családi és utóneve:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

adóazonosító jele :

TAJ száma:

lakcíme:

iskolai végzettsége:

szját háztartásában élő gyermeke neve és születésének időpontja.:

b.)önálló helyettes szülő képesítése:

A 29/2003 (V. 20.) ESZCSM rendelet alapján a helyettes szülői tanfolyam sikeres elvégzéséről kiadott tanúsítvány száma és kelte:

.....

kiállítójának neve és címe:

között a gyermekek átmeneti gondozása, nevelése céljából.

- 1.) és helyettes szülők vállalják, hogy 2018.-tól **Hajdúszoboszló** város működési területen látja el az önálló helyettes szülői ellátást.
- 2.) A helyettes szülői jogviszony határozatlan időre jött létre.
- 3.) A helyettes szülői jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek a feleket attól az időponttól illetik meg, illetve terhelik, amelytől a gyermek, a fiatal ténylegesen a helyettes szülő gondozásába került.

A helyettes szülői jogviszony megszűnésének megszüntetésének eseteiről szóló tájékoztatás:

A helyettes szülői jogviszony megszűnik:

- a helyettes szülő halálával,
- a működtető jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idő lejártával.

A helyettes szülői jogviszony megszüntethető:

- a felek közös megegyezésével,
- felmondással,

a.) **a helyettes szülő** a helyettes szülői jogviszonyt 30 napos felmondási idővel *indoklás nélkül* írásban felmondhatja.

b.) **a működtető** a helyettes szülői jogviszonyt 30 napos felmondási idővel *indoklással* írásban felmondhatja.

A működtető felmondását megalapozza különösen, ha a helyettes szülő:

- a működtető engedélye nélkül másik működtetővel is megállapodást köt,
- az együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, így különösen nem tájékoztatja a működtetőt a 513/2013. (V. 20.) korm. rendelet 25. §- ban foglaltakról
- magatartásával ellehetetleníti a működtetővel történő együttműködést,
- körülményei, magatartása, szakmai szabályok szerinti feladatellátást tartósan akadályozza vagy ellehetetleníti, vagy
- előzetes bejelentés nélkül harminc napnál hosszabb időre külföldre távozik anélkül, hogy ott szokásos tartózkodási helyet létesítene.

- azonnali hatályú felmondással

A **működtető** azonnali hatállyal felmondja a helyettes szülői jogviszonyt:

- a helyettes szülő külföldön létesít szokásos tartózkodási helyet,
- ha a helyettes szülőt bíróság jogerős ítélettel cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezte, vagy számára a gyámhatóság támogatót rendelt ki
- a helyettes szülővel szemben a Gyvt. 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok következik be,
- a bíróság a helyettes szülő szülői felügyeleti jogát jogerős ítéletével megszüntette,
- a helyettes szülő a gyermek nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, a gyermeket bántalmazza, élelmezését megvonja, a gyermek gondozását, nevelését súlyosan elhanyagolja, a vérszerinti családjával a kapcsolattartást nem biztosítja, a gyermek ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek szükségleteire fordítja. A gyermeknek a helyettes szülői gondozás során felmerülő veszélyeztetettsége esetén a működtető felmondja a helyettes szülővel kötött megállapodást.

A helyettes szülő díjazásáról szóló általános tájékoztatás

A *helyettes szülői díj* mértéke a mindenkori éves költségvetési törvény által megállapított legalacsonyabb összeg 120 %-a. A *készenléti díj* összeg havonta 25. 000,- Ft/fő

A működtető a tárgyhónap 10. napjáig átutalással fizeti ki a helyettes szülői díjat.

A díjazás folyósítása a következő bankszámlaszámra történik:

A gyermek ellátására kapott juttatások:

- a.) a *nevelési díj* összege havonta gyermekenként az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120 %-a (Gyvt. 56. § (1) bekezdés)

- b.) a *nevelési díj* az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a, ha a nevelt gyermek a megyei, fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottság által készített szakmai vélemény szerint súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutat, vagy pszichoaktív szert használó vagy kettős szükségletű (Gyvt. 56. § (2) bekezdés a.))
- c.) a *nevelési díj* az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-a, ha a nevelt gyermek tartósan beteg, fogyatékos vagy három éven aluli. (Gyvt. 56. § (2) bekezdés b.))

A nevelőszülő a nevelési díj mellett *külön ellátmányban* is részesül a gyermek, fiatal felnőtt ruházatára, tankönyvére, tanszerére és a tanulmányai végzéséhez szükséges egyéb eszközökre, a gyermek költőpénzére, a lakásfenntartás költségeinek kiegészítésére. Az ellátmány éves összege nem lehet kevesebb – gyermekeként – az éves nevelési díj 25%-ánál.

A gyermek után járó ellátások folyósítása a következő bankszámlaszámra történik:

.....

A nevelési díjjal és az ellátmánnyal való elszámolás rendje:

A gyermek után járó ellátásokról a helyettes szülő naplót vezet, a kiadásokról a számlát csatolja.

A helyettes szülő minden hónap 30. napjáig elszámol a helyettes szülői tanácsadónak a nevelési díj és a külön ellátmány felhasználásáról.

Az ellátás megszűnését követően a működtetővel számol el a helyettes szülő.

Az önálló helyettes szülő segítésének módja, esetei:

A működtető a helyettes szülői tanácsadón keresztül folyamatosan segíti a helyettes szülőt a gyermek nevelésében, gondozásában.

Ennek keretében a helyettes szülői tanácsadó feladata:

1. A helyettes szülőnél elhelyezett gondozott gyermek egyéni gondozási nevelési tervének a helyettes szülővel közösen történő elkészítése.
2. A helyettes szülői család rendszeres, szükség szerinti alkalommal – de legalább 3 hetente – történő meglátogatása, és tájékozódás a gondozott gyermek helyzetéről, fejlődéséről, a helyettes szülőnek a gyermek gondozásával, nevelésével kapcsolatos tapasztalatairól, esetleges problémáiról.
3. A gyermek nevelési-oktatási intézményének szükség szerinti alkalommal történő felkeresése, és tájékozódás a gyermek viselkedéséről, tanulmányi eredményéről.
4. Tanácsadás keretében a helyettes szülő segítése a gondozott gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásában, szükség esetén a helyettes szülő, illetve a gyermek megfelelő szakemberhez történő irányítása, továbbá a szükséges ellátáshoz való hozzájutásuk elősegítése.

5. A gyermek és a hozzátartozó kapcsolattartásának segítése.

6. Ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a helyettes szülő megtesz-e mindent a gondozott gyermek harmonikus fejlődése érdekében, továbbá, hogy a gyermek ellátására kapott nevelési díjat, ellátmányt, illetve családi pótlékot a gyermekre fordítja-e.

7. Ha a helyettes szülő a gyermek, fiatal felnőtt nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, a gyermeket bántalmazza, élelmezését megvonja, a gyermek gondozását, nevelését önhibájából súlyosan elhanyagolja, a vér szerinti családjával való kapcsolattartását nem biztosítja, vagy a gyermek, ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek, szükségleteire fordítja, a működtető megkeresi a gyámhatóságot a gyermek, fiatal felnőtt új gondozási helyének kijelölése érdekében és ezzel egyidejűleg kezdeményezi a megállapodás felbontását.

8. A működtető a helyettes szülői tanácsadón keresztül tájékoztatja a helyettes szülőt a helyettes szülő gondozásában lévő gyermekkel kapcsolatban rendelkezésére álló adatokról, így különösen a gyermek egészségi állapotára, korábbi betegségeire és az egyéb orvosi beavatkozásokra vonatkozó adatokról. Ha a helyettes szülőnek a gyermek megfelelő gondozása érdekében további információkra, adatokra van szüksége, a család- és gyermekjóléti szolgálaton keresztül felvilágosítást kér az átmeneti gondozásban lévő gyermek szülőjétől.

Az önálló helyettes szülő és a működtető megállapodnak arról, hogy

- a.) az önálló helyettes szülő/k vállalja, hogy saját háztartásukban legfeljebb tizenkettő plusz hat hónapig, szükség esetén a tanév végéig ellátják a gyermek /egy időben két gyermek/ nevelését, felügyeletét oly módon, hogy az a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését elősegítse, és a személyisége a lehető legteljesebb kibontakoztatását szolgálja.
- b.) az önálló helyettes szülő/k speciális szükségletű, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, három év alatti gyermek, vagy kettős szükségletű gyermek átmeneti gondozását nem láthatják el.
- c.) az önálló helyettes szülők időkorlátozás nélkül folytathatnak kereső tevékenységet, feltéve, hogy az a náluk elhelyezett gyermek ellátását nem veszélyeztetik.

Az önálló helyettes szülők feladatai, tevékenységük ellátásával kapcsolatban támasztott elvárások

- A gondozott gyermek számára naponta legalább ötszöri, legalább egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést biztosít, az energia és tápanyag-beviteli illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban foglaltaknak megfelelően. A napi ötszöri étkezésre fordított költség összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 2,4 %-ánál.
- Ha a gondozott gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezést kell biztosítani.

- A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat gyermekeként legalább 6 váltás fehérneműt, valamint 3 váltás hálóruhát, továbbá az évszaknak megfelelő, legalább 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz. A ruházattal kapcsolatos költségek éves összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-ánál.
- A ruházat tisztítása, javítása, amelybe olyan mértékben vonja be a gondozott gyermeket, amely életkorának megfelelően tőle elvárható,
- Az elhasználódott felszerelések, ruházat pótlása.
- A mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat,
- a kisgyermek ellátásához szükséges anyagok biztosítása,
- 3 váltás ágynemű biztosítása,
- az iskolai oktatásban, szakképzésben résztvevő gondozott gyermek számára biztosítja a tankönyveket, a tanszereket és egyéb iskolai felszereléseket, valamint utazó- és kézitáskát, továbbá az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségeket.
- biztosítja a felzárkóztatás, tehetségfejlesztés költségeit
- biztosítja a vérszerinti családtagokkal való kapcsolattartást és költségeit (utazás, posta, telefonálás, stb.),
- A nyugodt tanulást, pihenést és a kulturális, szabadidős tevékenységek és azok költségeinek biztosítása,
 - ennek érdekében havi zsebpénzzel látja el a gyermeket, ha 3 éven felüli, melynek felhasználásáról a gyermek maga dönt, kivéve a fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint a 3-6 éves korú gondozott gyermek részére zsebpénz nem kerül kifizetésre, hanem a személyre szóló felhasználást kell biztosítani.
 - a zsebpénz összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének:
 - a) 5 %-ánál a 3-10 éves gyermek esetében
 - b) 13 %-ánál a 10-14 éves gyermek esetében,
 - c) 18 %-ánál a 14 év feletti gyermek esetében

A gondozási helyéről önkényesen eltávozott (szökött) gondozott gyermeket a szökés időtartama alatt zsebpénz nem illeti meg.

A gondozott gyermek zsebpénzéről a helyettes szülő a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 3. számú mellékletben foglalt zsebpénz-nyilvántartást vezeti.

A helyettes szülő értesíti az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot/Központot az átmeneti gondozás kezdetéről.

A helyettes szülő a helyettes szülői tanácsadóval, lehetőség szerint a vér szerinti szülővel közösen készíti el a nála elhelyezett, gondozott gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét, a benne foglaltaknak megfelelően segíti, biztosítja a gyermek vérszerinti családjával való kapcsolattartást és a vér szerinti családba való visszailleszkedését.

A helyettes szülői jogviszony fennállása alatt a helyettes szülő együttműködik a működtetővel, a gyermek ügyében illetékes gyámhatósággal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a gyermek törvényes képviselőjével, továbbá a helyettes szülő tevékenységét ellenőrző gyámhatósággal.

A helyettes szülő tájékoztatja a működtetőt:

- a) a bekövetkezésük időpontjától számított öt napon belül a gyermek óvodai nevelésben, fejlesztő nevelésben, fejlesztő nevelés-oktatásban történő részvételének és iskolai tanulmányainak megkezdéséről, befejezéséről vagy megszakításáról,
- b) azonnal a gyermekkel kapcsolatos rendkívüli eseményről, így különösen az egészségi állapotában bekövetkezett jelentős változásról, iskolai, munkahelyi fegyelmi ügyéről, valamint szabálysértési, büntetőjogi felelősségre vonás alapját képező cselekményéről, függetlenül a szabálysértési vagy a büntetőeljárás megindulásától,
- c) azonnal a gyermeknek a helyettes szülőtől történő huszonnégy órát meghaladó engedély nélküli eltávozásáról, és
- d) azonnal a saját életkörülményeiben bekövetkezett lényeges változásról, valamint olyan tényről, mely lényeges változást eredményezhet az általa gondozott gyermek életében, így különösen a Gyvt. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok bekövetkeztéről, a helyettes szülő családi állapotának megváltozásáról, a családstruktúrában történt változásról, munkanélkülivé válásáról, anyagi helyzetében bekövetkezett rendkívül kedvezőtlen változásról, lakóhely megváltoztatásának szándékáról, harminc napnál hosszabb időre történő külföldre utazás szándékáról, egészségi állapotában beálló olyan romlásról, melynek következtében a későbbiekben feltételezhetően hosszabb ideig nem lesz képes gondozni a gyermeket.

A helyettes szülő továbbképzési kötelezettségének teljesítésére vonatkozó szabályok:

Működtető a befogadó szülő feladatellátásának segítése érdekében szervezi, illetve biztosítja a befogadó szülőnek a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését szabályozó miniszteri rendeletben meghatározott továbbképzését, valamint a nevelőszülő 15. § szerinti működtetői továbbképzését.

A működtető a nevelőszülő számára a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését szabályozó miniszteri rendeletben meghatározott továbbképzésen felül évente legalább hatórás, legfeljebb tizenkét órás továbbképzést tart (a továbbiakban: működtetői továbbképzés).

A helyettes szülői jogviszony fennállását nem érinti, ha a gyermek, fiatal felnőtt függetlenül a távollét időtartamáról átmenetileg a helyettes szülő háztartásán kívül tartózkodik (kollégiumi, diákotthoni elhelyezés, üdülés, gyógyintézeti kezelés, illetve egyéb indokolt távollét esetén, stb.) Ha a kollégiumban, diákotthonban biztosított ellátásért térítési díjat kell fizetni, azt az átmeneti gondozásban lévő gyermek szülője fizeti meg.

A gyermekek napközbeni ellátása keretébe biztosított gyermekétkeztetésért a személyes térítési díjat a helyettes szülő fizeti meg a kapott ellátásból.

A működtető és a helyettes szülő a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatja. A módosítást mindkét fél kezdeményezheti.

A megállapodás módosítására a megkötésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Hajdúszoboszló, 2018.hónap.

.....
helyettes szülő

.....
működtető

3. számú melléklet

***Megállapodás
Gyermek ellátása esetére***

amely létrejött egyrészt a ***Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ***, 4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 15. szám, mint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosító, képviselőjében **Holácsik Marianna** mb. intézményvezető másrésztől:

az ellátást igénybe vevő gyermek törvényes képviselője:

1.

- családi és utóneve:
- születési családi és utónév:
- lakcíme:
- anyja neve:
- születési hely, idő:
- személyi igazolvány száma:
- TAJ száma:

2.

- családi és utóneve:
- születési családi és utónév:
- lakcíme:
- anyja neve:
- születési hely, idő:
- személyi igazolvány száma:
- TAJ száma:

között a mai napon **gyermek, mint ellátást igénybe vevő:**

- a gyermek családi és utóneve:
- a gyermek születési családi és utónéve:
- lakcíme:
- anyja neve:
- születési hely, idő:
- személyi igazolvány száma:

- Ha a gondozott gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezést biztosít.
- A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat gyermekenként legalább 6 váltás fehérneműt, valamint 3 váltás hálóruhát, továbbá az évszaknak megfelelő, legalább 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz. A ruházattal kapcsolatos költségek éves összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-ánál.
- A ruházat tisztítását, javítását, amelybe olyan mértékben vonja be a gondozott gyermeket, amely életkorának megfelelően tőle elvárható,
- Az elhasználódott felszerelések, ruházat pótlását.
- A mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat,
- a kisgyermek ellátásához szükséges anyagok biztosítását,
- 3 váltás ágynemű biztosítását,
- az iskolai oktatásban, szakképzésben résztvevő gondozott gyermek számára biztosítja a tankönyveket, a tanszereket és egyéb iskolai felszereléseket, valamint utazó- és kézitáskát, továbbá az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségeket.
- biztosítja a felzárkóztatás, tehetségfejlesztés költségeit
- biztosítja a vérszerinti családtagokkal való kapcsolattartást és költségeit (utazás, posta, telefonálás, stb.),
- A nyugodt tanulást, pihenést és a kulturális, szabadidős tevékenységek és azok költségeinek biztosítását,
 - ennek érdekében havi zsebpénzzel látja el a gyermeket, ha 3 éven felüli, melynek felhasználásáról a gyermek maga dönt, kivéve a fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint a 3-6 éves korú gondozott gyermek részére zsebpénz nem kerül kifizetésre, hanem a személyre szóló felhasználást kell biztosítani.

A szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy:

- az átmeneti gondozás igénybevétele alatt együttműködik a HKSZK Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével, a helyettes szülői tanácsadóval és a helyettes szülőkkel;
- gyermeke ellátásáért személyi térítési díjat fizet a tárgyhót követő hónap 10. napjáig.
- A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében.

7. A személyi térítési díj megállapításának szabályai:

A térítési díj fizetésére kötelezett személy az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj csökkentését, illetve elengedését kérheti, amennyiben azt az egészségi állapota, fogyatékossága, vagy családi körülményei indokoltá teszik.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A díj fizetéséért felelős neve:

A díj fizetéséért felelős lakcíme:

8. A megállapított személyi térítési díj mértéke:

- A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.
- A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.
- A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.
- A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 50%-át.
- Térítésmentes ellátásban kell részesíteni az igénylőt, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik és térítési díj alapjául szolgáló vagyona, valamint tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.
- Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

A díj fizetésének kezdete:évhónap.

A személyi térítési díj gyermekenkénti összege:

napi: Ft

havi:Ft

Összesen: napi:.....Ft

havi:.....Ft

9. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének, megszüntetésének módjai:

Az átmeneti gondozást a szülő, törvényes képviselő kezdeményezésére a Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője megszünteti. Ennek hiányában az ellátás a megállapodásban foglaltak szerinti időpontban szűnik meg.

Az intézményvezető az átmeneti gondozást megszünteti, ha annak okai már nem állnak fenn és a gyermek visszatérhet családi környezetébe.

10. Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

11. Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

